

## RECRUTE

### UN.E BIBLIOTHÉCAIRE ITINÉRANT.E

pour la Direction des Affaires Culturelles - Service Lecture publique  
à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (catégorie C) – Grade d'adjoint du patrimoine principal de 2<sup>e</sup> ou de 1<sup>e</sup> classe

Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 12 à 36 mois

Limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 232 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Les services culturels du Grand-Figeac – l'Astrolabe Grand-Figeac – exploitent des établissements et mettent en œuvre une programmation dans les domaines du spectacle vivant, du cinéma et de la lecture publique pour l'ensemble du territoire du Grand-Figeac.

Dans ce cadre, le Grand-Figeac assure la gestion, l'animation et le fonctionnement d'un réseau de huit médiathèques communautaires, qui proposent un fonds de 100 000 documents, et d'un groupe de cinq bibliothèques communales sur l'ancien périmètre du « Haut-Ségala ».

Les deux dernières bibliothèques transférées à l'intercommunalité, à Lacapelle-Marival et Latronquière, sont gérées par des équipes de bénévoles. Elles seront intégrées informatiquement au réseau des médiathèques en janvier 2025.

**Auprès de la Direction de la culture et du patrimoine et sous l'autorité de la Directrice adjointe aux affaires culturelles en charge de la lecture publique, le/la bibliothécaire itinérant.e est chargé.e d'animer et développer le Projet de lecture publique dans les deux nouvelles bibliothèques transférées et sur le territoire du Haut-Ségala.**

#### Missions principales du poste

- **Mettre en œuvre le Projet territorial de lecture publique dans les deux nouvelles médiathèques communautaires** : réinformatisation, gestion technique et administrative, organisation des activités, mise à niveau des services, accompagnement des bénévoles, élaboration et mise en œuvre d'un programme d'action culturelle ;
- **Sélectionner et enrichir les ressources documentaires** conformément aux orientations de la politique documentaire du réseau des médiathèques du Grand-Figeac ;
- **Coordonner le groupe des bibliothèques du Haut-Ségala** : animation du groupe de bénévoles des bibliothèques communales, opérations d'acquisition, de suivi et d'évaluation des actions des bibliothèques du réseau, coordination, communication et promotion des actions culturelles mises en œuvre par le Grand-Figeac pour le groupe des bibliothèques du Haut-Ségala.

#### Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises** :
  - Diplôme Métiers du livre et/ou Formation ABF.
  - Expérience significative en bibliothèque et auprès d'équipes de bénévoles.
  - Expérience de la coopération et des services mutualisés entre bibliothèques.
  - Pratique d'un SIGB et maîtrise des outils informatiques et numériques.
- **Qualifications personnelles** :
  - Sens du service public
  - Excellentes qualités relationnelles.
  - Goût pour le travail en équipe et capacité à rendre compte.
  - Esprit d'initiative, sens de l'organisation et autonomie.

### **Contraintes du poste**

- Travail partagé entre les bibliothèques de Lacapelle-Marival et Latronquière.
- Déplacements réguliers sur le territoire.
- Travail très ponctuel en soirée et le week-end.
- Permis B obligatoire.

### **Conditions**

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 12 à 36 mois
- Poste à temps complet, basé à LATRONQUIERE, à pourvoir au 1<sup>er</sup> novembre 2024.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

### **Envoi des candidatures**

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à ressources.humaines@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **jusqu'au 15 août 2024**.

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

**Date estimée des entretiens : entre le 5 et le 10 septembre 2024 – Matin/Après-midi.**

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*