

## RECRUTE

### UN.E BIBLIOTHECAIRE

pour la Direction des Affaires Culturelles – Médiathèque de l'Astrolabe à Figeac  
à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (catégorie C) – Grade d'adjoint du patrimoine  
principal de 1<sup>re</sup> classe

#### **Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 12 mois**

*(Pour remplacement d'un agent temporairement absent)*

Limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 242 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Les services culturels du Grand-Figeac – l'Astrolabe Grand-Figeac – déploient une programmation culturelle dans les domaines du spectacle vivant, du cinéma et de la lecture publique pour l'ensemble du territoire du Grand-Figeac.

Dans ce cadre, le Grand-Figeac assure la gestion, l'animation et le fonctionnement d'un réseau de huit médiathèques communautaires, qui proposent un fonds de 100 000 documents et disposent de politiques documentaire et d'action culturelle communes.

La médiathèque de l'Astrolabe, d'une surface de 1 000 m<sup>2</sup>, est la tête de réseau. Elle regroupe une équipe de 10 bibliothécaires et accueille le public 28 heures par semaine.

**Auprès de la Direction des Affaires Culturelles, sous l'autorité de la responsable de la médiathèque de Figeac, vous serez chargé.e des services au public pour le réseau des médiathèques et assurerez l'acquisition et la gestion d'une partie des collections.**

#### **Missions principales du poste**

- Assurer et gérer l'accès du public aux services proposés par le réseau des médiathèques, y compris aux outils numériques, et participer à leur développement.
- Sélectionner et enrichir les ressources documentaires d'une partie des collections documentaires adultes (l'humain, le monde, les apprentissages) du réseau des médiathèques, conformément aux orientations de la politique documentaire du Grand-Figeac.
- Participer aux activités liées à l'accueil du public lors des plages d'ouverture au public et lors des créneaux dédiés à l'accueil de groupes.
- Participer à la conservation et la promotion des collections, y compris dans les programmes d'action culturelle.

#### **Profil recherché**

- **Compétences / Connaissances requises :**
  - Diplôme Métiers du livre et/ou expérience significative en bibliothèque
  - Excellente culture générale et très bonne connaissance du monde de l'édition
  - Expérience de la coopération et des services mutualisés entre bibliothèques
  - Excellentes compétences numériques
  - Maîtrise d'un SIGB et des outils informatiques
- **Qualifications personnelles :**
  - Sens du service public
  - Sens du travail en équipe et en transversalité
  - Esprit d'initiative, sens de l'organisation et autonomie.

#### **Contraintes du poste**

- Travail du mardi au samedi, et ponctuellement en soirée
- Déplacements réguliers sur le territoire du Grand-Figeac
- Permis B obligatoire

### **Conditions**

- Recrutement sur contrat de droit public de 12 mois pour le remplacement d'un agent en disponibilité
- Poste à temps complet, basé à FIGEAC, à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2025
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

### **Envoi des candidatures**

Dossier de candidature : lettre de motivation précisant vos secteurs d'acquisition de prédilection et CV.  
A adresser par mail à [recrutement@grand-figeac.fr](mailto:recrutement@grand-figeac.fr) ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand- Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **avant le 5 janvier 2025.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

**Date estimée des entretiens : jeudi 23 janvier 2025 - Matin**

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*