

RECRUTE

UN.E CHARGÉ.E DE PROPRIÉTÉ DES LOCAUX

pour la Direction Enfance Jeunesse Affaires Sociales et Santé – Crèche de Figeac
à temps non complet 26 heures hebdomadaires

Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C) – Grade d'adjoint technique
Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 12 à 36 mois

Limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 242 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Les crèches (et halte-garderie) intercommunales de Figeac et Capdenac-Gare accueillent des enfants de 2,5 mois à 3 ans (45 places à Figeac et 20 places à Capdenac-Gare).

Auprès de la Direction Enfance Jeunesse Affaires Sociales et Santé, sous l'autorité de la responsable de la crèche de Figeac et au sein d'une équipe de 17 agents, vous assurez la propreté des locaux au sein de la crèche.

Missions principales du poste

- Assurer l'entretien des locaux de la crèche (salle du personnel, sanitaires)
- Gérer les stocks et les commandes liées à l'entretien des locaux

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**
 - Connaissance des protocoles d'hygiène et d'entretien des locaux
 - Connaissance et manipulation des machines professionnelles
 - Connaissance des produits d'hygiène et d'entretien
 - Connaissance des bases en ergonomie
 - Formation Prévention et secours civique de niveau 1 appréciée
- **Qualifications personnelles :**
 - Rigueur et organisation dans l'exécution des missions
 - Capacité à communiquer avec l'équipe et les usagers de la structure
 - Discrétion et sens du service public

Contraintes du poste

- Contraintes physiques
- Horaires décalés

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 12 mois
- Poste à temps non complet 26 heures hebdomadaires, basé à FIGEAC, à pourvoir dès que possible.
- Horaires de travail : de 17h à 22h du lundi au jeudi et de 16h à 22h le vendredi.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (1 titre-restaurant/semaine, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser par mail à recrutement@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **jusqu'au 2 février 2025.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Date estimée des entretiens : à partir du 17 février 2025 (date précisée ultérieurement).

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.